Утвержден
Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Межотраслевой учебный центр в
жилищном и коммунальном хозяйстве»
Протокол № 1 от «02»апреля 2010 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Межотраслевой учебный центр в жилищном и коммунальном хозяйстве»

г. Москва

2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой учебный центр в жилищном и коммунальном хозяйстве», именуемая в дальнейшем «Центр», является негосударственным образовательным учреждением дополнительного образования взрослых и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учредителями Центра являются полностью дееспособные граждане РФ:
Москвина Вера Михайловна,
Семенов Валерий Геннадьевич.

Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», типовыми положениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Минобразования России и настоящим Уставом.

1.2. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, в том числе валютный, и другие счета в банковских и иных кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другие необходимые реквизиты и атрибутику.

Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Центр в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре.

1.3 Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента получения соответствующей лицензии в течение срока ее действия.

1.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

Центр может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом. Центр не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Центра.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.6. Центр, в соответствии с действующим законодательством, вправе входить в объединения некоммерческих организаций (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования образования.

1.7. Срок деятельности Центра не ограничен.

1.8. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Межотраслевой учебный центр в жилищном и коммунальном хозяйстве».

1.9. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО «МУЦ ЖКХ».

1.10. Адрес (место нахождение) постоянно действующего исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Центром: Российская Федерация, 109469, г. Москва, ул. Белореченская, д.38, корп. 2. По данному адресу располагается исполнительный орган Организации - Директор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования взрослых с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан, повышения их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

Целью создания Центра является предоставление населению образовательных услуг в области норм и правил эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

Предметом деятельности Центра является:

– профессиональная подготовка кадров в области технической эксплуатации зданий и сооружений, обеспечения электро и пожаробезопасности, эксплуатации инженерных сетей и инженерного оборудования, а так же организации работы кадровой службы предприятий жилищно-коммунального хозяйства, отвечающая потребностям государства, общества и граждан сегодня и способная оперативно реагировать на их изменение в будущем;

– осуществление образовательной деятельности в регионах Российской Федерации, странах Содружества Независимых Государств и дальнего зарубежья, за счет создания собственных факультетов и филиалов;

– внедрение систем непрерывного повышения профессионализма;

– обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию.

2.2. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям (видам) дополнительного профессионального образования:

1) организация и осуществление различных видов профессиональной подготовки, переподготовки и аттестации специалистов (в том числе международной);
2) организация и осуществление деятельности по повышению квалификации специалистов;
3) обучение по образовательным программам дополнительного образования;
4) организация и проведение семинаров, конференций, конгрессов, съездов;
5) организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок, ярмарок и других мероприятий;
6) организация консультационных услуг по вопросам технической эксплуатации зданий и сооружений, работы кадровых служб предприятий;
7) разработка и реализация новых, в том числе авторских, образовательных методик и программ;
8) привлечение к учебному процессу квалифицированных специалистов;
9) постоянное повышение эффективности и совершенствование качества обучения;
10) осуществление научного и технического сотрудничества, укрепление взаимосвязей в области учебного процесса с иностранными образовательными учреждениями;
11) осуществление издательской деятельности, подготовка и издание учебных пособий, методических рекомендаций, информационных вестников;
12) осуществление других видов деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Центр, помимо оказания образовательных услуг, в рамках реализации дополнительных программ оказывает потребителям иные сопутствующие услуги.

Сопутствующие услуги:

– информационно-консультационные услуги;

– содействие обеспечению питанием;

– организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-концертных, зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий.

2.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Центр создан, соответствующую этим целям и не запрещенную законодательством Российской Федерации.

К предпринимательской деятельности Центра относятся:

– оказание посреднических услуг;

– долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с учебным планом и примерными образовательными программами.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке. Допускается обучение на иностранных языках в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

3.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации, а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Центра и иные условия.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется программой обучения. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

3.4. Занятия в Центре проводятся круглогодично.

Для слушателей Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению подготовки.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим специальностям регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Центром самостоятельно.

3.5. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются соответствующим договором, в котором указываются наименование выбранной программы дополнительного образования (повышения квалификации), получаемая квалификация, сроки обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, иные условия.

3.6. Сторонами, подписывающими договор, являются Центр, в лице Директора, и заказчик, оплачивающий обучение. В качестве заказчика может выступать как юридическое, так и физическое лицо, в том числе - лично обучаемый (его законный представитель).

3.7. В соответствии с заключенным договором обучение может осуществляться по индивидуальной программе, утверждаемой Директором Центра.

3.8. Обучение осуществляется по программам дополнительного профессионального образования в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах, в виде аудиторных занятий, самостоятельных занятий, индивидуальных консультаций. Занятия проводятся в форме уроков, консультаций, самостоятельных работ, лекций, семинаров, практических

занятий, деловых игр и в других формах, определенных учебным планом и программой обучения.

3.9. Слушатели могут быть отчислены:

– по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;

– за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;

– за нарушение условий оплаты обучения;

– за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

Основанием для отчисления обучающихся из Центра является:

– невнесение платы за обучение;

– письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или его законных представителей;

– вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;

– неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Центре;

– неуспеваемость по результатам аттестации.

Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Центра. Основания отчисления из Центра должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) его законным представителем и Центром.

Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест.

Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

3.10. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных обучаемым в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

3.11. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучаемых используются следующие оценки: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно» «зачтено»; «незачтено».

3.12. При необходимости могут быть использованы иные формы аттестации слушателей, предусмотренные программой обучения.

3.13. Начало обучения каждой из групп по тому или иному направлению, реализуемому Центром, производится по мере комплектования и заканчивается в соответствии с учебным планом. Максимальная учебная (обязательная) нагрузка слушателей в неделю не должна превышать 27 часов (исключая факультатив), факультативных занятий - не более 4 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.14. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебным планом и видом образовательной программы.

3.15. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, заверяемый печатью Центра, о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документа определяется Центром.

3.16. Центр предоставляет образовательные услуги на платной основе. Размер и порядок внесения слушателем платы за получение образовательных услуг определяется на основании соответствующего договора, заключенного между Центром и слушателем.

3.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны слушателя условий договора об обучении, нарушения правил внутреннего распорядка,

установленных Центром, а также положений, изложенных в п.3.8 настоящего Устава, слушатель может быть отчислен приказом Директора Центра.

Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

3.18. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– реализацию в полном объеме программ дополнительного образования (повышения квалификации) в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру.

Создание и ликвидация структурных подразделений осуществляется приказом Директора на основании решения Совета Центра.

Структура и функции структурных подразделений Центра определяются положениями, утверждаемыми Советом Центра.

4.2. Центр может создавать свои филиалы или открывать представительства, которые наделяются основными и оборотными средствами за счет имущества Центра и действуют на основании Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на его отдельном балансе, который входит в баланс Центра.

Руководство деятельностью филиалов и представительств осуществляют лица, назначаемые Советом Центра по представлению Директора Центра или уполномоченного им заместителя. Руководитель филиала или представительства действует на основании полученной от Центра доверенности.

4.4. В структуру Центра могут входить учебные, учебно-научные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, производственные подразделения, факультеты, кафедры, отделы, секторы, лаборатории, технологические бюро, учебные и производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Центре не допускается.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, а также иные объекты права собственности. Доходы, полученные от осуществления Центром предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Центра являются:

– регулярные взносы от учредителей Центра и другие поступления от учредителей;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации Центром товаров, работ и услуг;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые Центром по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые Центром от использования его собственности;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Источники и порядок формирования собственности Центра определяется действующим законодательством.

5.4. В Центре могут формироваться следующие фонды:

- фонд оплаты труда;
- фонд производственного и социального развития;
- резервный фонд;
- иные фонды.

5.5. Центр может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере.

5.6. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

5.7. Центр выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

5.8. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Центра.

5.9. Центр может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.10. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

5.11. Хозяйственная деятельность Центра направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебно-спортивных помещений, столовой. Центр проводит текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений Центра, инженерных сетей, (обусловленных договорами аренды и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

5.12. Деятельность Центра по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам) Центра.

5.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

5.14. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Центра несут Директор Центра и Главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность учетных и отчетных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в течении пяти лет с момента выполнения Центром своих обязательств, после чего документы подлежат обязательной передаче на государственное хранение.

5.16. Состав передаваемой документации и порядок ее передачи определяются действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Руководство Центром осуществляет Совет Центра, являющейся коллегиальным высшим органом управления. Совет Центра избирается на срок 10 лет. Состав Совета Центра формируется Общим собранием учредителей Центра. В состав Совета Центра входят представители учредителей или сами учредители и Директор (по должности). По решению общего собрания учредителей в состав Совета могут входить и иные привлекаемые лица.

6.2. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более, чем 1/3 общего числа членов Совета Центра.

6.3. На первом заседании Совета Центра избираются Секретарь Совета и Председатель Совета сроком на 5 (Пять) лет. Их компетенция определяется внутренними документами Совета Центра и настоящим Уставом. По истечении указанного срока Совет Центра производит переизбрание Секретаря Совета и Председателя Совета. Председатель и Секретарь Совета могут переизбираться неограниченное число раз.

6.4. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

– внесенние изменений и дополнений в Устав Центра;

– определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

– назначение и досрочное освобождение от должности Директора Центра;

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

– создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Центра;

– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

– решение об участии Центра в хозяйственных товариществах и обществах, других организациях;

– установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Центра, в том числе контрольных цифр приема и выпуска учащихся;

– обсуждение и утверждение ежеквартальных отчетов Директора, руководителей структурных подразделений;

– решение об участии в создании и деятельности ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций по тематике деятельности Центра;

– рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников Центра;

– утверждение по представлению Директора организационной структуры и штатного расписания сотрудников Центра;

– установление формы и системы оплаты труда;

– утверждение ежегодных смет расходов;

– утверждение планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Центра и внесение в них изменений;

– принятие решений по всем важнейшим вопросам организации международных связей и хозяйственной деятельности; определение основных направлений экономического и социального развития Центра;

– решение о проведении независимой аудиторской проверки, выбор аудитора и

определение размера оплаты его услуг;

– назначение ревизора (ревизионной комиссии) и определение размера вознаграждения членам комиссии;

– осуществление иных полномочий, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

6.5. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Совета. Решения по вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на заседании членов Совета, и письменно оформляются в виде протокола.

6.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Совета и письменно оформляются в виде протокола.

6.7. Совет Центра собирается на свои заседания не реже одного раза в год. При необходимости проводятся внеочередные заседания Совета.

6.8. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе Директора Центра, Председателя Ревизионной комиссии, а также в случае, если за такое заседание выскажутся не менее 50% членов Совета Центра.

6.9. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор, являющийся исполнительным органом Центра, который самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции других органов управления Центром.

Директор Центра:

Первоначально Директор Центра назначается Общим собранием Учредителей, впоследствии Директор Центра назначается Советом Центра с правом переизбрания на новый срок. Срок полномочий Директора Центра составляет 1 (Один) год. Директор без доверенности действует от имени Центра и представляет его интересы. Директор подотчетен Совету Центра и после своего избрания входит в него по должности.

Права и обязанности Директора конкретизируются в контракте, разработанном на основе действующего законодательства и утвержденном Советом Центра.

Совет Центра вправе передавать часть своих полномочий Директору, зафиксировав это протоколом-соглашением, кроме вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к исключительной компетенции Совета Центра, как высшего органа управления.

6.10. Директор осуществляет:

– оперативное руководство Центром в соответствии с его Уставом, основными целями и функциями;

– несет полную ответственность за результаты работы Центра перед Советом Центра;

– представляет на ознакомление Совета Центра проекты программ, планов, правил, положений, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении, в том числе не позднее 5 числа следующего месяца предоставляет на обсуждение и утверждение Советом Центра ежеквартальные отчеты о деятельности Центра, а не позднее трех месяцев после окончания финансового года представляет годовой баланс и годовой отчет о выполнении финансового плана;

– Готовит и не позднее 30 ноября каждого года выносит на утверждение Советом Центра смету расходов Организации на следующий год;

– распоряжается имуществом Центра;

– представляет Центр во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, подписывает платежные поручения;

– самостоятельно заключает договоры и контракты;

– готовит штатное расписание и выносит его на утверждение Советом Центра;

– применяет меры поощрения работников и обучающихся и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;

– устанавливает в соответствии с законодательством РФ размеры и формы заработной платы;

– принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством;

– обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;

– принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;

– разрабатывает и выносит на утверждение Советом Центра положения и правила Центра;

– устанавливает по согласованию с Советом Центра порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работ и т.д.;

– устанавливает по согласованию с Советом Центра ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

– устанавливает по согласованию с Советом Центра структуру управления Центром, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;

– осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Центра непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

– осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Советом Центра и обеспечивает выполнение принятых им решений.

6.11. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям и другим лицам, действующим на основании доверенностей.

6.12. Заместители Директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Советом Центра.

6.13. Срок полномочий заместителей Директора - 1(Один) год.

6.14. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляется заместителями Директора. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливаются Директором после обсуждения на Совете Центра.

6.15. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра Советом Центра может назначаться Ревизионная комиссия (Ревизор) на срок 1 год, которая производит проверку и докладывает о ее результатах на заседании Совета Центра.

6.16. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

6.17. В случае выявления нарушений, угрожающих финансовому состоянию Центра, Ревизионная комиссия обязана созвать внеочередное заседание Совета Центра.

6.18. Должностные лица Центра обязаны предоставлять Ревизионной комиссии все документы о деятельности Центра.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Минимальный размер заработной платы работников установлен государством. Максимальный размер заработной платы не ограничен.

7.2. Персонал Центра комплектуется из российских и иностранных граждан.

7.3. К работникам Центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании».

7.4. Работники Центра имеют право:

– на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;

– на пользование информационным и методическим фондами Центра, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Центра;

– на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

7.5. Работники Центра обязаны:

– соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Центра;

– строго следовать нормам профессиональной этики;

– обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

– качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

7.6. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и прочее.

7.7. Преподаватели Центра в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Педагогические работники Центра не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Советом Центра.

7.8. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

7.9. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

7.10. Правила внутреннего распорядка утверждаются общим собранием коллектива Центра по представлению администрации после предварительного рассмотрения на Совете Центра.

7.11. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Центра, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства РФ и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Учащимся (слушателем) Центра является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

8.2. Учащиеся Центра имеют право:

– на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Центра;

– на получение документа установленного образца по окончании обучения в Центре при успешном прохождении аттестации;

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– на обеспечение всеми видами образовательных услуг, предоставляемых Центром, в соответствии с договорами, в том числе: пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по

вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Центра;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учащиеся Центра обязаны:

– выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;

– бережно относиться к имуществу Центра;

– соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра;

– выполнять требования преподавателей и администрации Центра.

8.4. Преподаватели Центра имеют право:

– самостоятельно определять методику обучения;

– вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;

– определять формы промежуточной аттестации слушателей;

– участвовать в научно-методической и других видах деятельности Центра;

– обращаться к Учредителям по любым вопросам деятельности Центра.

8.5. Преподаватели Центра обязаны:

– соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора (контракта), в том числе не разглашать конфиденциальную информацию о работе Центра;

– систематически повышать свой профессиональный уровень.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Совету Центра ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Руководство Центра несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за работой Центра и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляются в порядке, устанавливаемом Советом.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

10.1. Центр имеет право устанавливать прямые связи и контакты с любыми зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

10.2. Центр самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность, открывает валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Центр привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

Обучение граждан иностранных государств в Центре, преподавательская и творческая работа преподавателей Центра за рубежом осуществляется на основе договоров (контрактов), заключенных Центром с зарубежными учебными заведениями, организациями.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Для осуществления своей уставной деятельности Центр принимает локальные

акты, не противоречащие настоящему Уставу, в виде: протоколов заседаний Совета и Ученого Совета; положения о промежуточной и итоговой аттестации, приказов и распоряжений Директора Центра; а также издаваемых им инструкций, трудовых договоров (контрактов); договоров с обучающимися, положений о структурных подразделениях; иных актов, правил, инструкций, издаваемых органами управления Центра в пределах своей компетенции.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению Совета Центра в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Решение о реорганизации Центра принимается Советом Центра квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих членов Совета. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в фонд. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Центр может быть ликвидирован:

– по решению Совета;

– в связи с истечением срока, на который создан Центр;

– по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. При ликвидации Центра вся документация, в том числе учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги, другие документы, имеющие должное значение), передаются по описи в объединение «Мосгорархив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5. Ликвидация Центра производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.7. Центр считается прекратившим свое существование с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА ЦЕНТРА

13.1. Статьи настоящего Устава могут дополняться и изменяться по решению Совета Центра.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. Признание в установленном порядке каких-либо положений, пунктов настоящего Устава недействительными не влечет за собой недействительность Устава в целом. В этом случае в Устав вносятся новые, заменяющие их положения и/или пункты, не противоречащие действующему законодательству.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «11» мая 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799014025.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за номером 7714053081.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве В.В.Демидов