

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования Межотраслевой Учебный Центр ЖКХ
АНО ДПО «МУЦ ЖКХ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «МУЦ ЖКХ»

Е.Д. Москвин

«28» декабря 2014 г.

**Правила организации внутреннего и учебного распорядка
в АНО ДПО «МУЦ ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом АНО ДПО «МУЦ ЖКХ» (далее - Центр);
- Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса слушателей Центра, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения слушателей в Центре.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Центре.

1.4. Настоящие Правила утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеет право на:

2.1.1. получение полной и достоверной информации от Центра по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг по утвержденным программам, согласно заключенного договора.

2.1.2. выбор образовательной программы, программы профессиональной подготовки;

2.1.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.4. пользование в установленном в Центре порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением;

2.1.5. обращаться к администрации Центра с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы слушателей;

2.2. Слушатель обязан:

2.2.1. выполнять условия заключенного договора на оказание образовательных услуг; требования Устава Центра, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

2.2.2. уважать честь и достоинство слушателей, сотрудников Центра, окружающих во время пребывания в Центре, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;

2.2.3. вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим слушателям овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Центре;

2.2.4. бережно и ответственно относиться к имуществу Центра, эффективно использовать оборудование и технику Центра, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории Центра, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

2.2.5. заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Центра для саморазвития и самосовершенствования;

2.2.6. выполнять требования преподавателей в части, отнесенной Уставом и локальными актами Центра к их компетенции;

2.2.7. своевременно без опозданий приходить на занятия;

2.2.8. выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;

2.2.9. соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

2.2.10. в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения;

3. Правила внутреннего распорядка в Центре

3.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах: лекции,

курсы, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены и иные виды обучения.

3.2. Взаимоотношения Центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

3.3. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.

3.4. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, осуществляемого специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Центра.

3.5. Центр выдает лицам, успешно прошедшим проверку знания, соответствующее удостоверение о проверке знания или свидетельство о повышении квалификации, и при необходимости выписку из протокола заседания комиссии по проверке знаний.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Занятия могут проводиться по нижеследующим режимам:

- 5 дней в неделю в 1 смену, по 8 часов с 9.00 до 17.00
- 5 дней в неделю в 1 смену, по 4 часа с 10.00 до 14.00
- 5 дней в неделю в 1 смену, по 4 часа с 18.00 до 22.00

Продолжительность учебного часа составляет – 1 академический час (45 минут), перерывы не менее 10 минут, а при 8-часовом учебном дне по окончании первых 4 часов занятий перерыв не менее 45 минут

3.8. Перемены на отдых обучающихся устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

3.9. Режим функционирования Центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана Центра и Правил внутреннего трудового распорядка.

3.10. Слушатели Центра зачисляются приказом директора по направлениям с предприятий и учреждений в соответствии с учебным планом. Слушатели объединяются по категориям в учебные группы.