Утвержден собранием Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Межотраслевой учебный центр в жилищном и коммунальном хозяйстве» Протокол № 1 от «11» мая 2010 года

ПРАВИЛА

приема и отчисления слушателей

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Межотраслевой учебный центр в жилищном и

коммунальном хозяйстве»

г. Москва 2010 г.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», положениями Устава АНО ДПО «МУЦ ЖКХ» и регулируют отношения, возникающие между гражданином (далее - Слушатель) и АНО ДПО «МУЦ ЖКХ» (далее Учебный центр) при оказании образовательных услуг, касающиеся порядка приема и отчисления Слушателей.

**1. Приём граждан в АНО ДПО «МУЦ ЖКХ» на обучение**

1.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации (приблизительные формы заявок - Приложение 1,2), а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Центра и иные условия.

1.2. Зачисление осуществляется на основании письменного договора между Учебным центром и Слушателем (организацией направившей слушателя на обучение)

1.3. Учебный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) наименование Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость образовательных услуг;

г) документ, выдаваемый по окончании обучения.

1.4. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

а) устав Учебного центра;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образец договора об оказании образовательных услуг.

1.5. Информация об Учебном центре подлежит раскрытию на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Договор заключается в письменной форме. Типовая форма договора подлежит раскрытию на официальном сайте Учебного центра.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах.

1.7. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

**2. Отчисление Слушателей**

2.1. Слушатели могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;

- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и

противоправное поведение;

- за нарушение условий оплаты обучения;

- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

2.2. Основанием для отчисления обучающихся из Центра является:

- невнесение платы за обучение;

- письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или его законных

представителей;

- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;

- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего

распорядка в Центре;

- неуспеваемость по результатам аттестации.

2.3.Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Центра. 2.4.Основания отчисления из Центра должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) его законным представителем и Центром.

2.5.Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

Приложение 1

**Заявка на обучение**

**(Юридические лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения.Vжелаемую дату обучения отметить  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (участников) |  |
| Должность участника (участников) |  |
| Контактная информация участника (участников)(телефон, e-mail) |  |
| Полное и сокращенное наименование организации |  |
| Ф.И.О., должность руководителя организации |  |
| Банковские реквизитыорганизации  |  |
| Адрес организации |  |
| Контактная информация организации (телефон, факс, e-mail) |  |
| Наименование курса повышения квалификации.Желаемую специализацию отметить V | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения **очная** | Необходимо отметить  |
| Форма обучения **вебинар (**без отрыва от работы) | Необходимо отметить |
| Дата:  | Подпись: |

**Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявку на обучение просим присылать

**по электронной почте:** org4@rosuprava.ru

**Заявка на обучение**

**(Физические лица)**

|  |  |
| --- | --- |
| Период обучения.Vжелаемую дату обучения отметить  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (участников) |  |
| Паспортные данные участника (участников) |  |
| Возраст участника (участников) |  |
| Контактная информация участника (участников)(телефон, e-mail) |  |
| Наименование курса повышения квалификации.Желаемую специализацию отметить V | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения **очная** | Необходимо отметить  |
| Форма обучения **вебинар (**без отрыва от работы) | Необходимо отметить |
| Дата:  | Подпись: |

**Дополнительная информация:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заявку на обучение просим присылать

**по электронной почте:** org4@rosuprava.ru